

На основу члана 71. став 7., тачка а) Закона о високом образовању ( Службени гласник Републике Српске, број 73/10) и члана 19. став 3. и 4. Статута Универзитета У Источном Сарајеву, Научно-наставно вијеће Економског факултета Брчко на 38. сједници, одржаној 15.10.2012. године, донијело је

# СТАТУТ

## Економског факултета Брчко

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: права и обавезе Економског факултета Брчко (у даљем тексту: Факултет) према оснивачу и овлашћења у правном промету; назив, сједиште и дјелатност; заступање и представљање, основи организације, дјелатност и пословање, органи и начин рада, управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета; обављање наставно-научног, научно-истраживачког и стручног рада; поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза запослених и студената; правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Факултета, осигурање система квалитета и критеријума за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

#### Члан 2.

- (1) Факултет је организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет), која изводи академске студијске програме сва три циклуса студија и развија научно-истраживачки рад у једној или више научних области.
- (2) Факултет реализују студијске програме Универзитета у сједишту или ван сједишта Факултета.

#### Члан 3.

- (1) Назив Факултета је Економски факултет Брчко.
- (2) Сједишта Факултета је у Брчком, улица Студентска 11.
- (3) Лиценцирани студијски програми су утврђени Дозволом за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.023-3899/09 од 22.06.2009. године.
- (4) У циљу реализације својих студијских програма Факултет може обављати дјелатност ван сједишта, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (5) Ради рационализације рада и економичног пословања Универзитета, Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврдиће се начин организовања рада на Факултету.

#### **Члан 4.**

- (1) Објекат Факултета је неповредив.
- (2) Без одобрења ректора или декана по ректоровом овлаштењу или другог лица које ректор овласти, војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Факултету.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се од стране за то надлежних предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавјести декана Факултета.

#### **Члан 5.**

Факултет је обавезан на пружање једнаких услова свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, полног одређења, брачног статуса, боје, језика, вјере, политичких или других убјеђења, националног, етничког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности, или према другом сличном основу, положају или околности.

#### **Члан 6.**

- (1) Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином.
- (2) Економски факултет Брчко је организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву.

#### **Члан 7.**

- (1) Универзитет има свој грб, знак, суви печат (жиг), печат, штамбиљ и заставу.
- (2) Факултет може имати своје симболе и обиљежја, који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.

#### **Члан 8.**

- (1) Факултет користи печат димензија 35 мм и 25 мм и садржи текст „Универзитет у Источном Сарајеву Економски факултет Брчко“, те амблем Факултета.
- (2) Ректор Универзитета посебним актом прописује број печата, као и начин употребе и коришћења печата.

#### **Члан 9.**

- (1) Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом/знаком и заставом Универзитета, те да их у цијелости или дјелимично уноси у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, знака и заставе одобрава ректор.

#### **Члан 10.**

- (1) Универзитет има повељу, плакету и захвалницу које садрже грб/знак Универзитета, а додјељује се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Универзитета.

- (2) Факултет предлаже Универзитету кандидате за додјелу повеља, плакета и захвалница.
- (3) Ближе одредбе о додјеливању повеље, плакете, захвалнице и других универзитетских признања, као и њиховом садржају, утврђују се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

#### **Члан 11.**

Дан Факултета је 11. новембар, дан оснивања Факултета.

#### **Члан 12.**

- (1) На Факултету је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно за припаднике осталих конститутивних народа бошњачки и хрватски језик и латинично писмо.
- (2) Наставници и сарадници запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (3) На Факултету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

## **II ДЈЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 13.**

- (1) Основна дјелатност Факултета је дјелатност високог образовања (85.42 је шифра дјелатности).
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну научно-истраживачку, експертско-консултантску дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

#### **Члан 14.**

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично и на погодан начин обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем посебних публикација и оглашавањем на огласним таблама и интернет страници Факултета.
- (4) Само декан и лица које он овласти могу обавјештавати јавност о раду и дјелатности Факултета као и давати податке из службене евиденције.
- (5) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Факултета.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 15.**

Факултет нема статус правног лица и иступа у правном промету под називом Универзитета и под својим називом – Универзитет у Источном Сарајеву, Економски факултет Брчко.

## **1. Права и обавезе Факултета у правном промету**

### **Члан 16.**

- (1) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења, у оквиру уписане дјелатности.
- (2) Факултет има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну Факултета- који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом Факултета.

### **Члан 17.**

- (1) Факултет заступа и представља декан.
- (2) Руководилац Факултета из става 1. овог члана одговоран је за законит рад Факултета.
- (3) Одговорност декана Факултета не искључује одговорност ректора Универзитета у случају да је знао или је морао знати за противправне радње декана Факултета, а није предузео потребне мјере.

### **Члан 18.**

Факултет располаже властитим средствима (од школарина, уписнина, пројеката, научно-истраживачког рада, организовања научно-стручних скупова и консултантских услуга, семинара и других видова обуке у складу са законом, издавачке дјелатности, израде елабората, експертиза, изнајмљивања пословног простора у складу са законом, те осталих прихода од регистроване дјелатности), оствареним у складу са законом, општим актом Универзитета и на приједлог Факултета са одобреним финансијским планом Универзитета.

## **2. Структура Факултета**

### **Члан 19.**

Факултет је научно-наставна и научно-истраживачка јединица Универзитета која развија наставни и научно-истраживачки рад као основну дјелатност.

### **Члан 20.**

Однос наставне базе и Факултета, ближе се уређује уговором о научно-наставној пословној сарадњи, а посебно облик радног ангажовања и расподјела радног времена наставника.

### **Члан 21.**

Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Факултета и његових органа обавља административно особље према Правилнику о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста.

#### **IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

##### **Члан 22.**

- (1) Факултет изводи наставни, научно-истраживачки рад у једној или више образовних, научних области.
- (2) Факултет је надлежан за:
  - научно-истраживачки рад;
  - наставу, испитивање и оцјењивање студената;
  - подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету на сва три циклуса;
  - питања која се односе на академско напредовање студената;
  - реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
  - реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
  - правилно и сврсисходно коришћење средстава додијелиених од стране Универзитета и средстава стечених сопственим дјелатностима;
  - обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежности.

##### **Члан 23.**

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Факултету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста на Универзитету, који се доноси уз претходну расправу на организационим јединицама.

##### **Члан 24.**

Органи факултета су:

1. Научно-наставно вијеће и
2. декан.

#### **1. Научно–наставно вијеће**

##### **Члан 25.**

Научно-наставно вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће):

- доноси Статут Факултета,
- спроводи развојну стратегију Факултета
- даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима у складу са овим Статутом;
- прати рад студената на Факултету,
- даје приједлоге Сенату Универзитета у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;

- предлаже ректору именовање и разрјешење декана по процедури утврђеној посебним актом Сената;
- бира представника у Сенат и у струковна вијећа;
- предлаже Сенату програм развоја Факултета;
- образује комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- именује комисије у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија,
- обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, овим Статутом или другим општим актима Универзитета и Факултета.

#### **Члан 26.**

- (1) Вијеће Факултета чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, као и представници студената свих циклуса студија изабраних у складу са Статутом Студентског парламента, с тим да заступљеност студената не може бити мања од 15% од укупног броја чланова Вијећа.
- (2) Избор студената у Вијеће Факултета врши се на Факултету на почетку школске године.
- (3) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Вијећа, осим за одлуке о избору у звања.
- (4) За одлуке Вијећа о избору у звања потребна је и већина од укупног броја наставника.

#### **Члан 27.**

- (1) Сједнице Вијећа Факултета, се одржавају по правилу једном мјесечно, прије сједница Сената Универзитета.
- (2) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа.
- (3) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа Факултета прецизније су одређена Пословником о раду, који доноси Вијеће.

### **2. Матичне катедре**

#### **Члан 28.**

- (1) Матичне катедре (у даљем тексту: катедре) су основне научно-наставне јединице Универзитета, односно подорганизационе јединице Факултета које су у матичној вези са Универзитетом као правним субјектом и Факултетом.
- (2) Катедре ће се организовати у складу са одредбама Статута Универзитета и посебним правилником Факултета.
- (3) Успостављање и вршење компетенција катедре одредиће се посебним актом који донесе Сенат Универзитета.

### **3. Декан**

#### **Члан 29.**

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа Факултета.

- (3) Декан је одговоран ректору и Управном одбору Универзитета у домену пословања, а Вијећу Факултета у домену академских питања.
- (4) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

### **Члан 30.**

- (1) За декана Факултета може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету у Источном Сарајеву, ОЈ Економски факултет Брчко.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа Факултета по процедури утврђеној посебним актом који усваја Сенат Универзитета, у складу са овим Статутом.
- (3) Вијеће Факултета може предложити ректору и више од једног кандидата од којих он именује декана.
- (4) Мандат декана траје четири године, са могућношћу још једног избора.

### **Члан 31.**

- (1) Декан има сљедеће надлежности:
  - заступа и представља Факултет у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом;
  - организује и руководи радом Факултета;
  - одлучује о коришћењу средстава Факултета, до износа од 10.000 КМ, а у складу са финансијским планом Факултета
  - обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијељених Факултету од стране Универзитета;
  - извршава одлуке Вијећа Факултета и органа Универзитета;
  - доноси појединачне акте у складу са овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета;
  - предсједава сједницама Вијећа Факултета
  - предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на Факултету
  - одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на Факултету
  - развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим Статутом
  - потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других Универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Управног одбора,
  - предлаже Вијећу Факултета кандидате за продекана,
  - даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Факултету,
  - обавља и друге послове прописане овим Статутом, Статутом Универзитета или другим општим актима.

### **Члан 32.**

Декану престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета и
- ако је правоснажно осуђен због почињеног кривичног дјела.

### **Члан 33.**

- (1) Ректор може и прије истека мандата разријешити декана са дужности и то:
  - ако нестручно и несавјесно врши функцију декана,
  - ако не извршава задатке предвиђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету, односно Универзитету у већем обиму, те
  - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.
- (2) Уколико се стекну услови за разрјешење декана из става 1. овог члана ректор сазива сједницу Вијећа Факултета ради утврђивања приједлога за разрјешење декана. Радом сједнице Вијећа Факултета руководи ректор, односно један од проректора кога он овласти. Одлука о разрјешењу се доноси већином гласова укупног броја чланова Вијећа факултета.
- (3) Након разрјешења декана, ректор ће именовати лице које ће обављати функцију декана до именовања декана у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета и овог Статута.

### **Члан 34.**

- (1) Факултет има продекане.
- (2) За продекана може бити биран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом Универзитету у Источном Сарајеву, ОЈ Економски факултет Брчко.
- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Вијеће Факултета.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.

### **Члан 35.**

- (1) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са Статутом Факултета.
- (2) Менаџмент Факултета је стално тијело, које има савјетодавну функцију, јер помаже декану Факултета у одлучивању о питањима текућег пословања, у припреми дневног реда Сједница Вијећа, те по потреби обавља друге послове.
- (3) Декан из реда стално запослених наставника бира чланове Менаџмента, те сазива сједнице једном седмично.



## V ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

### 1. Општа питања

#### Члан 36.

На Универзитету се организује студиј у три циклуса, у складу са законом. Ови студији се окончавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим кредитима/бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

#### Члан 37.

Студији на Факултету остварују се на основу лиценцираних студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM.

#### Члан 38.

Број добијених ECTS кредита/бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 сати рада студената.

### 2. Упис на студије

#### Члан 39.

Универзитет гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основу равноправности и јавног конкурса.

#### Члан 40.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Брчко дистрикту БиХ и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са примјењивим прописима.

#### Члан 41.

- (1) Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а узимајући у обзир:
  - успјех у претходном образовању,
  - резултате постигнуте на пријемном испиту,
  - друге резултате значајне за упис кандидата.

- (2) Редослијед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума из става 1. овог члана, на начин и поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета уз претходно мишљење Факултета.
- (3) Факултет може општим актом утврдити детаљније критерије у складу са специфичностима студијског програма који изводе, али који не могу бити у супротности са критеријима које је утврдио Сенат Универзитета.

#### **Члан 42.**

- (1) Факултет је дужан да достави Сенату Универзитета, план уписа студената за све циклусе студија најкасније до 15. јануара за наредну школску годину.
- (2) Приједлог плана уписа из става 1. овог члана доставља се Министарству најкасније до 31. јануара за наредну академску годину.

#### **Члан 43.**

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис утврђује Влада Републике Српске.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

### **3. Први циклус студија**

#### **Члан 44.**

- (1) Високо образовање на Универзитету може се стицати редовним или ванредним студирањем.
- (2) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и радити у обиму коме одговара, односно који представља 240 ECTS бодова, што обухвата период од четири године (осам семестара) редовног или ванредног студирања.
- (3) Студирање на првом циклусу регулисано је одредбама Статута Универзитета и Правилима студирања на првом циклусу студија Универзитета у Источном Сарајеву и посебним правилником који доноси Вијеће Факултета.

### **4. Други циклус студија**

#### **Члан 45.**

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 60 ECTS бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестра) редовног или ванредног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија број ECTS бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.
- (3) Други циклус студија уређен је Статутом Универзитета у Источном Сарајеву, Правилима студирања на другом циклусу студија на Универзитету у Источном Сарајеву и посебним Правилником о другом циклусу студија који доноси Вијеће Факултета.

### **5. Трећи циклус студија**

#### **Члан 46.**

- (1) Универзитет може организовати трећи циклус студија самостално или у сарадњи са другим универзитетима и институтима, уз издавање заједничке дипломе.
- (2) Трећи циклус студија уређен је Статутом Универзитета у Источном Сарајеву и Правилником о студирању на докторском студијама и стицању звања доктора наука Универзитета у Источном Сарајеву.

## **6. Учење на даљину (Distance Learning)**

### **Члан 47.**

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину. Одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу учењем на даљину доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.
- (2) Настава се одржава свим савременим средствима учења на даљину, с тим да се испити морају одржавати у сједишту Факултета наведеном у дозволи за рад.
- (3) Учење на даљину регулисано је Статутом Универзитета.

## **Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)**

### **Члан 48.**

- (1) Универзитет ће на приједлог организационих јединица организовати програме цјеложивотног учења кроз Центар за континуирано учење, користећи прије свега иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (примјена нових технологија, похађање дописних школа, итд.), те користећи простор и опрему Универзитета, који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Цјеложивотно учење регулисано је Статутом Универзитета.

## **7. Научно-наставни и научно-истраживачки рад**

### **Члан 49.**

Научно-наставни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

### **Члан 50.**

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета, индивидуално или групно.

### **Члан 51.**

У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

### **Члан 52.**

Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертна истраживања.

## **8. Студијски програми и правила студирања**

### **Члан 53.**

Универзитет утврђује студијске програме, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања – правилима која су транспарентна и доступна студентима и другим заинтересованим.

## **9. Студијски програм**

### **Члан 54.**

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (5) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ECTS бодова не подлијезу претходном лиценцирању од стране надлежног министарства, али је о извршеним измјенама Универзитет дужан обавијестити надлежно министарство.
- (6) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

## **10. Општа правила студирања**

### **Члан 55.**

Студирање на Факултету се организује и врши у складу са општим правилима студирања која су утврђена одредбама Статута Универзитета и одредбама правила студирања.

## **СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА**

### **Члан 56.**

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета и овим Статутом.

### **Члан 57.**

- (1) Студенти који су уписани на Универзитет улазе у уговорни однос са Универзитетом.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Економског факултета Брчко према студентима и сва остала питања регулисана овим статутом и другим актима Универзитета и актима Факултета.

- (3) Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

#### **Члан 58.**

Студенти уписани на Универзитет имају право :

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;
- да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године;
- да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе;
- да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету;
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице;
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета;
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима;
- на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума;
- на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
- слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
- да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета, као и других студената;
- да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- да остварују и друга права у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

#### **Члан 59.**

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Факултет.
- (2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом и овим Статутом.

- (3) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у случају:
  - теже болести
  - упућивања на стручну праксу у трајању најмање шест мјесеци
  - његе дјетета до годину дана живота
  - одржавања трудноће
  - вршења руководних функција у студентском представничком тијелу и
  - у другим случајевима предвиђеним посебним правилником Факултета.
- (4) Правилима срудирања уређена је процедура и услови остваривања права из става 2. овог члана.

#### **Члан 60.**

- (1) Студент који није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор декану Факултета у року од два дана од добијања оцјене.
- (2) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу Факултета које доноси коначну одлуку.
- (3) Декан је дужан да размотри приговор у року од три дана од добијања приговора и ако утврди његову основаност формира трочлану комисију која ће поново испитивати студента.
- (4) Професор код кога је студент полагао испит чијим резултатом је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (5) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се посебним правилником Факултета.

#### **Члан 61.**

Осим обавеза утврђених законом студенти имају обавезу:

- да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- да поштују правила која доноси Универзитет, односно Факултет,
- да активно учествују у раду органа Универзитета или Факултета, у које су изабрани,
- да достојно представљају Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Факултета,
- да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Факултет,
- да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Универзитета и Факултета, те другим студентима.

#### **Члан 62.**

- (1) У току академске године студент може полагати завршни дио испита из једног предмета највише четири пута: три пута пред предметним наставником, а четврти пут на лични захтјев пред Комисијом коју формира декан Факултета, а уколико је предметни наставник и декан Факултета Комисију формира продекан за наставу.
- (2) Члан комисије из става 1. овог члана не може бити предметни наставник код кога кандидат не може да положи испит.

- (3) Ако и након четвртог пута не положи испит, студент се поново укључује у наставни процес из тог предмета наредне академске године, у складу са одредбама Статута Универзитета и овог Статута.

### **Члан 63.**

- (1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:
- да Факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
  - да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) Право на поновно стицање статуса студента може се користити само једном у току студија.
- (3) У одлуци о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (4) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

### **Члан 64.**

- (1) Факултет гарантује мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације бодова (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази билатералних уговора између овог и другог универзитета и других облика сарадње.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом и билатералним уговором између овог и универзитета на којем је студент боравио (провео семестар или студијску годину), признаје му се број кредита остварен за вријеме студирања са универзитета на коме је боравио.
- (4) Уз захтјев за боравак на Универзитету студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промјену мјеста студирања и то:
- формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
  - уговор о студирању на другом универзитету,
  - препис оцјена и
  - информациони пакет.
- (5) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

### **Члан 65.**

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета и Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената Универзитета ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

### **Члан 66.**

- (1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (3) Допатак дипломи издаје се студенту бесплатно.
- (4) Допатак дипломи издаје се и на енглеском језику.

#### **Члан 67.**

Статус студента престаје под условима и начин прописан законом и Статутом Универзитета.

#### **Члан 68.**

- (1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлашћењу ректора.
- (2) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.
- (3) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 1. овог члана било нерегуларности.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

#### **Члан 69.**

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Факултета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила. Остале дисциплинске мјере утврђују се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске Комисије коју формира декан Факултета.
- (4) Одлуку о искључењу доноси Вијеће Факултета на приједлог дисциплинске Комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Сенату Универзитета, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат Универзитета.

#### **Члан 70.**

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

#### **Члан 71.**

Факултет поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

## **VII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 72.**



- (1) Интересе студената Универзитета представља и заступа студентско представничко тијело.
- (2) Начин избора и број чланова студентског представничког тијела утврђују студенти Универзитета својим актом (Статутом), након претходно прибављене сагласности Сената Универзитета.
- (3) Право да бирају и да буду бирани за члана студентског представничког тијела имају сви студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира студентско представничко тијело.
- (4) Мандат чланова студентског представничког тијела траје годину дана.
- (5) Статут студентског представничког тијела не може бити у супротности са законом и овим Статутом.
- (6) Уговором између Факултета и студентског представничког тијела утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског представничког тијела.

## **VIII АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **1. Дефиниције**

#### **Члан 73.**

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници и сарадници.
- (3) Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### **2. Права и обавезе запослених**

#### **Члан 74.**

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор уз приједлоге надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Универзитету.
- (4) Сенат Универзитета, у складу са одредбама Статута Универзитета, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета.
- (5) Општи акти из става 4. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама Универзитета.

### **3. Академско особље**

#### **Члан 75.**

- (1) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на Универзитету на неодређено или на одређено вријеме, у складу са законом.
- (2) Универзитет има обавезу да за академско особље из става 1. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.
- (3) Обавеза спровођења поновног избора из става 2. овог члана престаје за лица изабрана у звање редовног професора на Универзитету.
- (4) У случају да лица из става 2. овог члана, у поновном поступку избора, не буду изабрана у исто или више звање, због неиспуњавања обавеза из уговора о раду прописаних законом и Статутом Универзитета, покренуће се поступак за раскид уговора о раду.
- (5) Општим актом који доноси Сенат Универзитета детаљније ће се разрадити поступак раскида уговора о раду из става 3. овог члана као и права и обавезе лица са којима се уговор раскида.

#### **Члан 76.**

- (1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.
- (3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.
- (4) Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актом Факултета.
- (5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научно-истраживачког рада.
- (6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научно-истраживачком раду.

### **4. Кодекс професионалне етике**

#### **Члан 77.**

- (1) Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике.

#### **Члан 78.**

Наставничка звања на Факултету су:

- доцент,
- ванредни професор и
- редовни професор.

#### **Члан 79.**

Сарадничка звања на Факултету су:

- виши асистент и
- асистент.

### **5. Услови за избор у звање**

#### **Члан 80.**

Минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања прописани су Законом о високом образовању.

#### **Члан 81.**

Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства као и вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета, унапређења наставног кадра, доприноса развоју културе у широј заједници.

#### **Члан 82.**

- (1) Са изабраним лицем закључује се уговор о раду у складу са законом, Статутом Универзитета.
- (2) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је законом.
- (3) У изборни период се не урачунава вријеме проведено на породичком одсуству, боловању дужем од годину дана и период у вршењу јавне функције.

#### **Члан 83.**

Изабрано лице има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност ректора и проректора, односно декана и продекана и док обављају јавну функцију.

### **6. Поступак избора у звање**

#### **Члан 84.**

- (1) Сенат Универзитета бира академско особље на основу јавног конкурса.
- (2) Поступак избора у звање уређен је Статутом Универзитета и Правилником о поступку и условима избора академског особља Универзитета у Источном Сарајеву.

### **7. Слободна студијска година**

#### **Члан 85.**

Право да тражи слободну студијску годину и плаћено одсуство има академско особље у звању доцента, ванредног и редовног професора Универзитета, што је уређено Статутом Универзитета.

## **8. Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду**

### **Члан 86.**

Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду регулисано је Статутом Универзитета у Источном Сарајеву.

## **9. Наставници страних језика и вјештина**

### **Члан 87.**

Начин избора као и изборни период наставника страног језика уредићен је Статутом Универзитета.

## **10. Универзитетска признања и награде**

### **Члан 88.**

Додјела Универзитетских признања и награда уређена је Статутом Универзитета.

## **11. Административно особље на Факултету**

### **Члан 89.**

- (1) Број и структура административног особља, услови и начин избора кандидата утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

## **IX РАДНИ ОДНОСИ**

### **Члан 90.**

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету, која нису регулисана Законом о високом образовању и Статутом Универзитета, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

## **X ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

### **Члан 91.**

Факултет сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада.

#### **Члан 92.**

- (1) За поступак самовредновања, континуирано праћење, осигурање и унапређење квалитета одговоран је сарадник за квалитет којег бира Вијеће Факултета.
- (2) Сарадник за квалитет одговоран је Вијећу Факултета и Комитету за осигурање квалитета Универзитета.

#### **Члан 93.**

- (1) Сенат Универзитета утврђује поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и тиме осигурати њихов квалитет.
- (2) Универзитет обезбјеђује учешће студената у процедурама обезбјеђења квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.
- (3) Учесће студената је дио редовног (годишњег) надзора, а укључује оцјењивање предавања, програма и професора и њихових предавачких способности од стране студената, као и консултације са студентским организацијама и представницима студената у академским тијелима.

#### **Члан 94.**

- (1) Консултације са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма и додјељивања диплома, а укључују све partnere: бивше студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

#### **Члан 95.**

- (1) Информације прикупљене годишњим надзором и периодичним прегледима студијских програма и додијељених диплома су јавне.
- (2) На основу информација из става 1. овог члана Универзитет ће у сарадњи са Факултетом предузети конкретне мјере за побољшавање квалитета и спроводити стратегију за континуирано побољшавање квалитета.

### **XI ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 96.**

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернет страници Факултета.
- (4) Ректор Универзитета доноси акт којим се регулише начин комуникације са јавношћу, који примјењује и Факултет.

### **XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 97.**

Евиденције и јавне исправе које воде, односно издају Универзитет и Факултет регулисане су одредбама Закона о високом образовању и Статутом Универзитета.

### **XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА**

#### **Члан 98.**

- (1) Универзитет је дужан да призна период студирања студента који је студент провео у оквиру програма високог образовања у некој другој земљи, осим ако се не установи да постоје велике тематске разлике у програму или другим одлучујућим елементима између овог периода студирања и дијела универзитетског програма који студент тражи да му се призна.
- (2) Признавање страних високо школских исправа, квалификација и периода студирања уређено је Статутом Универзитета у Источном Сарајеву.

### **XIV ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА**

#### **Члан 99.**

- (1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од високошколске установе у којој су стекли звања да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.
- (2) Еквиваленција раније стечених звања регулисана је Статутом Универзитета.

### **XV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 100.**

- (1) Факултет, као организациона јединица Универзитета, финансира се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Финансирање Факултета уређено је Статутом Универзитета у Источном Сарајеву.

### **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 101.**

- (1) Мандат декана и других изабраних лица затечених на дужности на дан ступања на снагу овог Статута траје до истека мандата на који су изабрани. Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама, Статута Универзитета и овог Статута.
- (2) Изабрани члан Сената остаје на функцији до избора новог члана.

- (3) Представници студената у органима Универзитета и Факултета остају на функцији до истека мандата или избора нових чланова у складу са законом.

#### **Члан 102.**

- (1) Студенти уписани на дипломски и постдипломски студиј према одредбама Закона о универзитету («Службени гласник републике Српске» бр. 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05) имају право да заврше студиј по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студирања, најдуже до краја школске 2013/2014. године.
- (2) Студенти из става 1. овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму у наведеном року могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њему установљеном наставном програму.
- (3) Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђеним правилима студија Универзитета, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 103.**

Овај Статут ступа на снагу након усвајања на Научно-наставном вијећу Факултета и објавиће се на web страници Факултета и Универзитета.

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА**  
**ДЕКАН**  
Проф. др Љубомир Трифуновић